



ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Агенција за привредне регистре, Београд, Бранкова бр. 25

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

**РАЧУНАРСКА ОПРЕМА (СОФТВЕРСКА)
ЗА ПОТРЕБЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

ЈАВНА НАБАВКА редни бр. ЈНОП 15/06-20

Београд, октобар 2020. године



ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Агенција за привредне регистре основана је 2004. године Законом о Агенцији за привредне регистре, којим су утврђени статус, седиште, послови и органи Агенције.

Агенција је са радом почела 31. децембра 2004. године, у складу са Законом о регистрацији привредних субјеката, као јединствена институција у Србији са циљем и задатком да се вођењем регистара као јединствених електронских јавних база података створе услови за постизање веће правне сигурности, веће инвестиције и стварање повољнијег привредног амбијента у Србији.

Од 2005. године Агенција је члан Форума европских привредних регистара (*European Commerce Registers*), а од 2007. године Европског привредног регистра (*European Business Register*).

Агенција обавља Законом поверене послове и води регистре-евиденције и то:

1. Регистар привредних субјеката који обухвата:
 - Регистар привредних друштава, од 31. децембра 2004. године;
 - Регистар предузетника, од 1. јануара 2006. године;
2. Регистар финансијског лизинга, од 31. децембра 2004. године;
3. Регистар заложног права на покретним стварима и правима, са радом 15. августа 2005. године;
4. Регистар јавних гласила, од 14. октобра 2009. године;
5. Регистар удружења, од 22. октобра 2009. године;
6. Регистар страних удружења, од 22. октобра 2009. године;
7. Регистар туризма, од 1. јануара 2010. године;
8. Регистар стечајних маса, од 1. јануара 2010. године;
9. Регистар финансијских извештаја, од 1. јануара 2010. године;
10. Регистар мера и подстицаја регионалног развоја, од 1. фебруара 2011. године;
11. Регистар задужбина и фондација, од 1. марта 2011. године;
12. Регистар представништава страних фондација и задужбина, од 01. марта 2011. године;
13. Регистар удужења, друштава и савеза у области спорта, од 23. септембра 2011. године;
14. Регистар судских забрана, од 17. септембра 2011. године;
15. Регистар комора, од 1. јануара 2013. године;
16. Регистар понуђача, од 1. септембра 2013. године;
17. Регистар факторинга, од 22. октобра 2013. године;
18. Регистар медија, од 13. фебруара 2015. године
19. Регистар уговора о финансирању пољопривредне производње, од 01. јуна 2015. године;
20. Централна евиденција обједињених процедура за издавање грађевинских дозвола, од 01. јануара 2016. године;
21. Централна евиденција привремених ограничења права лица регистрованих у Агенцији за привредне регистре, од 01. јуна 2016. године;
22. Централна евиденција стварних власника правних лица и других субјеката регистрованих у Републици Србији, од 31.12.2018. године.

Седиште Агенције је у Београду, Бранкова бр. 25, а организационе јединице Агенције основане су у 13 градова Србије (Суботица, Зрењанин, Нови Сад, Панчево, Ваљево, Крагујевац, Краљево, Ужице, Пожаревац, Зајечар, Ниш, Лесковац и Косовска Митровица).



На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке редни број ЈНОП 15/06-20, број 10-6-484/20 од 29.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку редни број ЈНОП 15/06-20, број 10-6-485/20 од 29.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара – рачунарска опрема (софтверска) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 15/06-20.

Конкурсна документација садржи:

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ	2
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	5
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПАРТИЈА 1	7
III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПАРТИЈА 2	9
III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПАРТИЈА 3	11
III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПАРТИЈА 4	15
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	17
V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	21
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 1	22
VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА	29
ПАРТИЈУ 1	29
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 2	31
VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА	38
ПАРТИЈУ 2	38
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 3	40
VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА	47
ПАРТИЈУ 3	47
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 4	49
VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА	56
ПАРТИЈУ 4	56
VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1	58
VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2	59
VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3	60
VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 4	61
IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 1	62



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 2	63
IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 3	64
IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 4	65
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА.....	66
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ	67
XII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1	68
XII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2.....	72
XII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 3.....	76
XII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 4.....	80
XIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	84



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	Агенција за привредне регистре
Адреса	Бранкова бр. 25, Београд
Интернет страница	www.apr.gov.rs
Радно време	понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова

2) Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНОП 15/06-20 су добра – рачунарска опрема (софтверска) за потребе Агенције за привредне регистре, назив и ознака из општег речника набавке: програмски пакети и информациони системи -48000000-8

4) Партије

Предметна јавна набавка обликована је у 4 партије и то:

Партија 1 – Обнова лиценци office 365

Партија 2 – Обнова лиценци Red Hat

Партија 3 – Софтвер за backup и репликацију виртуелних машина

Партија 4 – Серверска лиценца SQL server standard

5) Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6) Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда.

7) Контакт

Лице за контакт: Наташа Тадић, члан Комисије за јавну набавку

е-mail адреса: javnenabavke@apr.gov.rs

Радно време: понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова.



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНОП 15/06-20 су добра - рачунарска опрема (софтверска) за потребе Агенције за привредне регистре, назив и ознака из општег речника набавке: програмски пакети и информациони системи -48000000-8

2) Партије

Предметна јавна набавка обликована је у 4 партије и то:

Партија 1 – Обнова лиценци Office 365

Партија 2 – Обнова лиценци Red Hat

Партија 3 – Софтвер за backup и репликацију виртуелних машина

Партија 4 – Серверска лиценца SQL server standard



III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПАРТИЈА 1

за јавну набавку добара - рачунарска опрема (софтверска) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 15/06-20, Партија 1 – **Обнова лиценци Office 365**

1. **Врста добара:** Обнова лиценце Office 365
2. **Техничке карактеристике (спецификације):**

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина
1.	Обнова лиценце Office 365 Buisnes Трајање: 12 месеци	КОМ.	20

3. **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања не може бити краћи од 8 (осам) дана ни дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна, испостављеног по верификованој примопредаји добара, без примедби.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

4. **Захтеви у погледу рока и начина испоруке**

Испоручилац је дужан да у року од највише 20 дана од дана обостраног закључења уговора, електронским путем Наручиоцу стави на располагање право коришћења, односно уступи права коришћења предметне лиценце у виду електронског кључа, корисничког имена и лозинке.

5. **Период права коришћења лиценци**

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља

6. **Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

7. **Начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета добара**

Контрола испоручених добара који су предмет ове јавне набавке врши се приликом примопредаје, од стране представника наручиоца, оценом да ли испоручена добра испуњавају уговорени квалитет, на начин утврђен уговором о јавној набавци.



8. **Количина и опис добара:**

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља

9. **Квалитет добара:**

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља



III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПАРТИЈА 2

за јавну набавку добара - рачунарска опрема (софтверска) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 15/06-20, Партија 2 – **Обнова лиценци Red Hat**

1. **Врста добара:** Обнова лиценци Red Hat
2. **Техничке карактеристике (спецификације) добара:**

Редни број	Назив (опис) добра	Јединица мере	Количина
1.	Обнова лиценце Red Hat Resilient Storage Број уговора / Contract number: 12054546 Датум истицања лиценце: 17.12.2020. године Трајање: 12 месеци	КОМ.	2
2.	Обнова лиценце RH00293 Red Hat Enterprise Linux for Power, BE, Standard (1 Socket-Pair, Linux only, up to 15 LPARs) Број уговора / Contract number: 11549753 Датум истицања лиценце: 17.12.2020. године Трајање: 12 месеци	КОМ.	2

3. **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања не може бити краћи од 8 (осам) дана ни дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна, испостављеног по верификованој примопредаји добара, без примедби.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

4. **Захтеви у погледу рока и начина испоруке**

Испоручилац је дужан да у року од највише 20 дана од дана обостраног закључења уговора, електронским путем Наручиоцу стави на располагање право коришћења, односно уступи права коришћења предметне лиценце у виду електронског кључа, корисничког имена и лозинке.

5. **Период права коришћења лиценци**

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља

6. **Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.



7. **Начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета добара**

Контрола испоручених добара који су предмет ове јавне набавке врши се приликом примопредаје, од стране представника наручиоца, оценом да ли испоручена добра испуњавају уговорени квалитет, на начин утврђен уговором о јавној набавци.

8. **Количина и опис добара:**

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља

9. **Квалитет добара:**

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља



III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПАРТИЈА 3

за јавну набавку добара - рачунарска опрема (софтверска) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 15/06-20, Партија 3 – Софтвер за **backup и репликацију виртуелних машина**

1. **Врста добара:** Софтвер за backup и репликацију
2. **Техничке карактеристике (спецификације) добара:**

Редни број	Назив (опис) добра	Јединица мере	Количина
1.	Софтвер за <i>backup</i> и репликацију виртуелних машина 12 месеци подршке Трајна лиценца	ком.	24 sockets

Backup

The goal is to reliably protect virtual, physical, cloud, and SaaS environments, ensure the consistency of application data, increase backup performance, and reduce backup size.

- VM Backup: Create image-based, incremental backups of VMware, Hyper-V, and Nutanix AHV VMs.
- Physical Machine Backup: Create image-based, incremental backups of Windows-based and Linux-based physical servers and workstations.
- Oracle Backup: Create backups for Oracle databases via RMAN.
- Backup to Cloud: Send backups or backup copies to public clouds, including Amazon S3, Wasabi, and Azure.
- Backup to Tape: Send backup copies to physical tape libraries and AWS VTL; easily manage tape devices, cartridges, and backups.
- Backup Copy: Create copies of backups and send them to a remote site or a public cloud.
- Global Deduplication: Deduplicate backups across the entire backup repository, regardless of the platform.
- Instant Backup Verification: Instantly verify VMware and Hyper-V VM backups; get a report with screenshots of test-recovered machines.
- Backup Encryption: Protect data in flight and at rest with AES 256 encryption.
- Application Support: Ensure the consistency of applications and databases, such as Microsoft Exchange, AD, SQL, Oracle, SharePoint, and so on.
- Log Truncation for Microsoft Exchange and SQL: Truncate application log files after a successful machine backup.
- Deduplication Appliance Support: Send backups to deduplication appliances such as NEC HYDRAsstor, Dell EMC Data Domain, and HPE StoreOnce.

Instant Recovery

Instant recover VMs, files, and application objects directly from deduplicated backups.

- Instant VM Recovery: Boot VMware and Hyper-V VMs directly from deduplicated backups; migrate booted VMs to production if necessary.



- Instant Physical to Virtual (P2V): Instantly boot VMware VMs from physical machine backups.
- Instant File Recovery to Source: Browse, search, and instantly restore files and folders back to source.
- Instant Object Recovery for Microsoft Exchange: Browse, search, and recover individual emails and other Exchange objects back to the original location.
- Instant Object Recovery for Microsoft Active Directory: Browse, search, and recover individual users, user groups and other AD objects back to the original location.
- Instant Object Recovery for Microsoft SQL: Browse, search, and restore individual tables and databases back to the original location.
- Universal Application Object Recovery: Instantly recover objects of any application by mounting disks from a backup directly to production machines.
- Cross-Platform Recovery: Export VM disks across platforms to recover VMware VMs to a Hyper-V environment and vice versa.

Disaster Recovery

Ability to perform near-real-time VM replication and orchestrate the disaster recovery process with Site Recovery.

- VM Replication: Create and maintain VMware and Hyper-V VM replicas, which are identical copies of source VMs.
- Replication from backup: Replicate VMs directly from backups to reduce the load on the host, free up valuable resources, and save time.
- Amazon EC2 Instance Replication: Create and maintain Amazon EC2 instance replicas, which are identical copies of source instances.
- Site Recovery: Create disaster recovery workflows and perform scheduled non-disruptive recovery testing, planned failover, emergency failover, failback, and datacenter migration with one click.
- Application Support: Ensure the consistency of applications and databases, such as Microsoft Exchange, Active Directory, SQL, Oracle, SharePoint, and so on.
- Log Truncation for Microsoft Exchange and SQL: Truncate application log files after a successful machine replication.
- Replica Verification: Instantly verify VMware and Hyper-V VM replicas; get a report with screenshots of test-recovered machines.
- Encryption: Protect data in flight with AES 256 encryption.

Performance

Boost backup, replication, and recovery speeds by up to 2x and reduce network load by as much as 50%.

- Native Change Tracking: Use native change tracking technologies (VMware CBT, Hyper-V RCT, Nutanix AHV CRT) to instantly identify modified data and send only changed data to the destination.
- LAN-Free Data Transfer: Use the Hot Add or Direct SAN Access modes to increase data transfer speed while offloading production networks.
- Network Acceleration: Increase performance in busy LAN and WAN networks with built-in network acceleration.
- Bandwidth Throttling: Limit the speed of data transfer by configuring global or per-job



bandwidth rules.

Administration

Administration through web interface.

- Versatile Deployment: Deploy as a VA, install on Linux or Windows OS, or on a NAS to create an all-in-one backup appliance.
- Policy-Based Protection: Automatically back up and replicate machines that match policy rules, which can be based on machine name, tag, size, location, and so on.
- Calendar Dashboard: View all past, current, and future jobs in a simple calendar view.
- Role-Based Access Control: Assign preset and custom roles and associated rights and permissions to users.
- Microsoft Active Directory Integration: Integrate with Microsoft Active Directory and map user groups to Backup & Replication software user roles.
- Global Search: Instantly find VMs, backups, replicas, jobs, repositories, Transporters, and other objects; act on search results.
- Job Chaining: Link jobs so they run one after another. For example, a successful VM backup job to a local storage destination can start a Backup Copy job to copy the newly created backups to a public cloud.
- API: Integrate Backup & Replication with monitoring, automation, and orchestration solutions via HTTP API.
- Self-Backup: Protect system configuration including all of jobs, inventory, settings, and so on.
- Live Chat with Tech Support: Get help without leaving the web interface.

Supported environments

Physical

- Windows Server 2008R2–2019
- Windows 10 Pro, 64-bit
- Ubuntu v16.04–18.04 Server LTS, 64-bit
- Ubuntu 18.04–20.04 (Desktop) LTS, 64-bit
- RHEL v6.3–7.5, 64-bit
- SLES v12.0–12.4 64-bit
- CentOS v6.6–7.6, 64-bit

Virtual

- VMware vSphere v4.1– v6.7
- Hyper-V 2012–2019
- Nutanix AHV 5.10 (LTS)

Cloud

- AWS EC2

Applications

- Oracle Database 11g R2–19c

Deployment Options

Backup & Replication software install must be possible on operating systems and devices:

Windows

- Windows Server 2008R2 - 2019
- Windows 7–10 Professional (x64)



Linux

- Ubuntu 16.04–18.04 Server (x64)
- Red Hat Enterprise Linux 6.9 – 7.6 (x64)
- SLES 11 SP4–12 SP3 (x64)
- CentOS Linux 7.0–7.6 (x64)

NAS

- ASUSTOR ADM v3.2
- FreeNAS 11.2
- NETGEAR ReadyNAS v6.9
- Synology DSM v6.1
- QNAP QTS v4.4
- WD My Cloud v3

3. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 8 (осам) дана ни дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна, испостављеног по верификованој примопредаји добара, без примедби.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

4. Захтеви у погледу рока и начина испоруке

Испоручилац је дужан да у року од највише 20 дана од дана обостраног закључења уговора, електронским путем Наручиоцу стави на располагање право коришћења, односно уступи права коришћења предметне лиценце у виду електронског кључа, корисничког имена и лозинке.

5. Период права коришћења лиценци

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља

6. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

7. Начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета добара

Контрола испоручених добара који су предмет ове јавне набавке врши се приликом примопредаје, од стране представника наручиоца, оценом да ли испоручена добра испуњавају уговорени квалитет, на начин утврђен уговором о јавној набавци.

8. Количина и опис добара:

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља

9. Квалитет добара:

У скалду са захтевима из тачке 2. овог поглавља



III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПАРТИЈА 4

за јавну набавку добара - рачунарска опрема (софтверска) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 15/06-20, Партија 4 – **Серверска лиценца SQL server standard**

1. **Врста добара: Серверска лиценца SQL server standard**
2. **Техничке карактеристике (спецификације) добара:**

Редни број	Назив (опис) добра	Јединица мере	Количина
1.	Серверска лиценца SQL Server Standard Core License + Software Assurance Open (2 licenses) No level Government CoreLicense Qlfd, Product code: 7NQ-00266 или одговарајуће Лиценца са software assurance-ом у трајању од 24 месеца	ком.	2

3. **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања не може бити краћи од 8 (осам) дана ни дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна, испостављеног по верификованој примопредаји добара, без примедби.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

4. **Захтеви у погледу рока и начина испоруке**

Испоручилац је дужан да у року од највише 20 дана од дана обостраног закључења уговора, електронским путем Наручиоцу стави на располагање право коришћења, односно уступи права коришћења предметне лиценце у виду електронског кључа, корисничког имена и лозинке.

5. **Период права коришћења лиценци**

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља

6. **Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

7. **Начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета добара**

Контрола испоручених добара који су предмет ове јавне набавке врши се приликом примопредаје, од стране представника наручиоца, оценом да ли испоручена добра испуњавају уговорени квалитет, на начин утврђен уговором о јавној набавци.



8. **Количина и опис добара:**

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља

9. **Квалитет добара:**

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Наручилац у предметном поступку није предвидео додатне услове ни за једну партију.

1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тач. 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка.

1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тач. 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. тач. 1.1. овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 1) овог поглавља - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 2) овог поглавља - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 3) овог поглавља - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља - **Доказ:** Потписан Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. **Уколико понуду подноси група**



понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), који су наведени у тач. 1) подтач. 1.1. до 1.3. овог одељка.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), који су наведени у тач. 1) подтач. 1.1. до 1.3. овог одељка.

2) Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, наведених у тач. 1) до 2) овог одељка, у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3) Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не мора да приликом подношења понуде достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1) подтач. 1.1. до 1.3. овог одељка.

4) Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

5) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.



б) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин, са назнаком: „Поступак за јавну набавку добара – рачунарска опрема (софтверска) за потребе Агенције за привредне регистре Агенција за привредне регистре, редни број ЈНОП 15/06-20.



V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) Критеријум за доделу уговора и елементи критеријума на основу којих се додељује уговор за све четири партије

Избор најповољније понуде за све четири партије у предметној јавној набавци, извршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

2) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две ли више понуда са истом понуђеном ценом за све четири партије

Уколико две или више понуда за једну партију имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија, за сваку партију, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 1

за јавну набавку добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 1
– Обнова лиценци office 365, редни број ЈНОП 15/06-20

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о	



	испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	



Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - добара - рачунарска опрема (софтверска) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 1 –
Обнова лиценци office 365, редни број ЈНОП 15/06-20

<i>Ред. бр.</i>	<i>Назив предмета</i>	<i>Кол.</i>	<i>Јединична цена у динарима без пдв-а</i>	<i>Укупна цена у динарима без пдв-а</i>
1.	Обнова лиценце Office 365 Buisnes	20		
Укупна вредност понуде:				



Рок испоруке, односно уступања права коришења лиценци <i>(не дужи од 20 дана)</i>	_____ дана, од дана закључења уговора
Период трајања лиценци:	У складу са техничком спецификацијом
Место испоруке:	Бранкова бр. 25, Београд
Рок плаћања: <i>(не краћи од 8 ни дужи од 45 дана)</i>	__ дана од дана пријема рачуна, испостављеног по верификованом пријему добара, без примедби.
Рок важења понуде: <i>(не краћи од 30 дана)</i>	__ дана од дана отварања понуда

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.



VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 1

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (софтверска) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 1 – Обнова лиценци office 365, редни број ЈНОП 15/06-20

Предмет јавне набавке	Кол.	Јединична цена у дин. без пдв-а	Јединична цена у дин. са пдв-ом	Укупна цена у дин. без пдв-а	Укупна цена и дин. са пдв-ом
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 (3x2)</i>	<i>6 (4x2)</i>
Обнова лиценце Office 365 Buisnes	20				
УКУПНО					

Остали трошкови (урачунати у јединичну цену)		
Врста трошка	Износ трошкова у динарима без пдв-а	Износ трошкова у динарима са пдв-ом
<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
УКУПНО		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без пдв-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са пдв-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена без пдв-а, за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без пдв-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без пдв-а;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са пдв-ом, за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са пдв-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са пдв-ом;



Остали трошкови

- у колони 7. уписати врсте трошка, ако га има;
- у колони 8. уписати колико износе трошкови без пдв-а, за сваку врсту трошка;
- у колони 9. уписати колико износе трошкови са пдв-ом, за сваку врсту трошка.

Датум:

Потпис понуђача:



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 2

за јавну набавку добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре,
редни број ЈНОП 15/06-20, Партија 2 – Обнова лиценци Red Hat

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова	



	за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	



Име особе за контакт:	
Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - добара - рачунарска опрема (софтверска) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 2 –
Обнова лиценци Red Hat, редни број ЈНОП 15/06-20

<i>Ред. бр.</i>	<i>Назив предмета</i>	<i>Кол.</i>	<i>Јединична цена у динарима без пдв-а</i>	<i>Укупна цена у динарима без пдв-а</i>
1.	Обнова лиценце Red Hat Resilient Storage	2		
2.	Обнова лиценце RH00293 Red Hat Enterprise Linux for Power, BE, Standard (1 Socket-Pair, Linux only, up to 15 LPARs)	2		
Укупна вредност понуде:				



Рок испоруке, односно уступања права коришења лиценци <i>(не дужи од 20 дана)</i>	_____ дана, од дана закључења уговора
Период трајања лиценци:	У складу са техничком спецификацијом
Место испоруке:	Бранкова бр. 25, Београд
Рок плаћања: <i>(не краћи од 8 ни дужи од 45 дана)</i>	__ дана од дана пријема рачуна, испостављеног по верификованом пријему добара, без примедби.
Рок важења понуде: <i>(не краћи од 30 дана)</i>	__ дана од дана отварања понуда

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.



VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 2

За јавну набавку добара - рачуарска опрема (софтверска) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 2 – Обнова лиценци Red Hat, редни број ЈНОП 15/06-20

Предмет јавне набавке	Кол.	Јединична цена у дин. без пдв-а	Јединична цена у дин. са пдв-ом	Укупна цена у дин. без пдв-а	Укупна цена и дин. са пдв-ом
1	2	3	4	5 (3x2)	6 (4x2)
Обнова лиценце Red Hat Resilient Storage	2				
Обнова лиценце RH00293 Red Hat Enterprise Linux for Power, BE, Standard (1 Socket-Pair, Linux only, up to 15 LPARs)	2				
УКУПНО					

Остали трошкови (урачунати у јединичну цену)		
Врста трошка	Износ трошкова у динарима без пдв-а	Износ трошкова у динарима са пдв-ом
7	8	9
УКУПНО		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без пдв-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без пдв-а;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са пдв-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са пдв-ом;



Остали трошкови

- у колони 7. уписати врсте трошка, ако га има;
- у колони 8. уписати колико износе трошкови без пдв-а, за сваку врсту трошка;
- у колони 9. уписати колико износе трошкови са пдв-ом, за сваку врсту трошка.

Датум:

Потпис понуђача:



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 3

за јавну набавку добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 15/06-20, Партија 3 – Софтвер за backup и репликацију виртуелних машина

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о	



	испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	



Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - добара - рачунарска опрема (софтверска) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 3 – Софтвер за *backup* и репликацију виртуелних машина, редни број ЈНОП 15/06-20,

<i>Ред. бр.</i>	<i>Назив предмета</i>	<i>Назив произвођача и понуђене лиценце</i>	<i>Кол.</i>	<i>Јединична цена у динарима без пдв-а</i>	<i>Укупна цена у динарима без пдв-а</i>
1.	Софтвер за <i>backup</i> и репликацију виртуелних машина		24 sockets		
Укупна вредност понуде:					



Рок испоруке, односно уступања права коришења лиценци <i>(не дужи од 20 дана)</i>	_____ дана, од дана закључења уговора
Период трајања лиценци:	У складу са техничком спецификацијом
Место испоруке:	Бранкова бр. 25, Београд
Рок плаћања: <i>(не краћи од 8 ни дужи од 45 дана)</i>	__ дана од дана пријема рачуна, испостављеног по верификованом пријему добара, без примедби.
Рок важења понуде: <i>(не краћи од 30 дана)</i>	__ дана од дана отварања понуда

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.



VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 3

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (софтверска) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 3 – Софтвер за backup и репликацију виртуелних машина, редни број ЈНОП 15/06-20

Предмет јавне набавке	Кол.	Јединична цена у дин. без пдв-а	Јединична цена у дин. са пдв-ом	Укупна цена у дин. без пдв-а	Укупна цена и дин. са пдв-ом
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 (3x2)</i>	<i>6 (4x2)</i>
Софтвер за backup и репликацију виртуелних машина	24 socket				
УКУПНО					

Остали трошкови (урачунати у јединичну цену)		
Врста трошка	Износ трошкова у динарима без пдв-а	Износ трошкова у динарима са пдв-ом
<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
УКУПНО		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без пдв-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са пдв-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена без пдв-а, за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без пдв-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без пдв-а;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са пдв-ом, за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са пдв-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са пдв-ом;



Остали трошкови

- у колони 7. уписати врсте трошка, ако га има;
- у колони 8. уписати колико износе трошкови без пдв-а, за сваку врсту трошка;
- у колони 9. уписати колико износе трошкови са пдв-ом, за сваку врсту трошка.

Датум:

Потпис понуђача:



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 4

за јавну набавку добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 15/06-20, Партија 4 – **Серверска лиценца SQL server standard**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова	



	за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	



Име особе за контакт:	
Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - добара - рачунарска опрема (софтверска) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 4 – Серверска лиценца SQL server standard, редни број ЈНОП 15/06-20

<i>Ред. бр.</i>	<i>Назив лиценце</i>	<i>Назив произвођача и понуђене лиценце</i>	<i>Кол.</i>	<i>Јединична цена у динарима без пдв-а</i>	<i>Укупна цена у динарима без пдв-а</i>
1.	SQL Server Standard Core License + Software Assurance Open (2 licenses) No level Government CoreLicense Qlfd, Product code: 7NQ-00266 или одговарајуће Лиценца са software assurance-ом у трајању од 24 месеца		2		
Укупна вредност понуде:					



Рок испоруке, односно уступања права коришења лиценци <i>(не дуже од 20 дана)</i>	_____ дана, од дана закључења уговора
Период трајања лиценци:	У складу са техничком спецификацијом
Место испоруке:	Бранкова бр. 25, Београд
Рок плаћања: <i>(не краћи од 8 ни дужи од 45 дана)</i>	___ дана од дана пријема рачуна, испостављеног по верификованом пријему добара, без примедби.
Рок важења понуде: <i>(не краћи од 30 дана)</i>	___ дана од дана отварања понуда

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.



VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 4

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (софтверска) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 4 – **Серверска лиценца SQL server standard**, редни број ЈНОП 15/06-20

Предмет јавне набавке	Кол.	Јединична цена у дин. без пдв-а	Јединична цена у дин. са пдв-ом	Укупна цена у дин. без пдв-а	Укупна цена и дин. са пдв-ом
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 (3x2)</i>	<i>6 (4x2)</i>
SQL Server Standard Core License + Software Assurance Open (2 licenses) No level Government CoreLicense Qlfd, Product code: 7NQ-00266 Лиценца са software assurance-ом у трајању од 24 месеца	2				
УКУПНО					

Остали трошкови (урачунати у јединичну цену)		
Врста трошка	Износ трошкова у динарима без пдв-а	Износ трошкова у динарима са пдв-ом
<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
УКУПНО		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без пдв-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена без пдв-а, за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без пдв-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без пдв-а;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са пдв-ом, за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са пдв-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са пдв-ом;



Остали трошкови

- у колони 7. уписати врсте трошка, ако га има;
- у колони 8. уписати колико износе трошкови без пдв-а, за сваку врсту трошка;
- у колони 9. уписати колико износе трошкови са пдв-ом, за сваку врсту трошка.

Датум:

Потпис понуђача:



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (софтверска) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 1 – Обнова лиценци office 365, редни број ЈНОП 15/06-20

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис понуђача:



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (софтверска) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 2 – Обнова лиценци Red Hat, редни број ЈНОП 15/06-20

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис понуђача:



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (софтверска) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 3 – Софтвер за backup и репликацију виртуелних машина, редни број ЈНОП 15/06-20

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис понуђача:



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 4

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (софтверска) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 4 – Серверска лиценца SQL server standard, редни број ЈНОП 15/06-20

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис понуђача:



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 1

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (софтверска) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 1 – Обнова лиценци office 365, редни број ЈНОП 15/06-20

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема (софтверска) за потребе Агенције за привредне регистре, партија 1 – Обнова лиценци office 365, редни број ЈНОП 15/06-20, поднео независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 2

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (софтверска) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 2 – Обнова лиценци Red Hat, редни број ЈНОП 15/06-20

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема (софтверска) за потребе Агенције за привредне регистре, партија 2 – Обнова лиценци Red Hat, редни број ЈНОП 15/06-20, поднео независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 3

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (софтверсака) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 3 – Софтвер за баскуп и репликацију виртуелних машина, редни број ЈНОП 15/06-20

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема (софтверска) за потребе Агенције за привредне регистре, партија 3 – Софтвер за баскуп и репликацију виртуелних машина, редни број ЈНОП 15/06-20, поднео независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 4

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (софтверска) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 4 – Серверска лиценца SQL server standard, редни број ЈНОП 15/06-20

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема (софтверска) за потребе Агенције за привредне регистре, партија 4 – Серверска лиценца SQL server standard, редни број ЈНОП 15/06-20, поднео независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.



Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (софтверска) за потребе Агенције за привредне, регистре, редни број ЈНОП 15/06-20

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. __ (навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести пиб понуђача), у поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема (софтверска) за потребе Агенције за привредне регистре, обликоване у четири партије, редни број ЈНОП 15/06-20, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (софтверска) за потребе Агенције за привредне регистре, обликоване у четири партије, редни број ЈНОП 15/06-20

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ

Изјављујем да у поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема (софтверска) за потребе Агенције за привредне регистре, обликоване у четири партије, редни број ЈНОП 15/06-20, понуду подносимо за *(означити)*:

ПАРТИЈА 1	
ПАРТИЈА 2	
ПАРТИЈА 3	
ПАРТИЈА 4	

Датум:

Потпис понуђача:



XII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Милан Лучић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ:
_____, које заступа _____, остали
чланови групе понуђача: _____, са седиштем у
_____, улица _____ бр. _____, матични број:
_____, ПИБ: _____, које заступа _____, (у даљем
тексту: Испоручилац)

закључују у Београду следећи:

УГОВОР О ОБНОВИ ЛИЦЕНЦЕ OFFICE 365 ЗА ПОТРЕБЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке за набавку добара – рачунарска опрема (софтверска) за потребе Агенције за привредне регистре, партија 1 – Обнова лиценци office 365, редни број ЈНОП 15/06-20 за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____. 2020. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;
- да је Испоручилац доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____. 2020. године (*понуђава наручилац*), у даљем тексту: Понуда;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Испоручиоцу, под бројем _____ дана _____. 2020. године (*понуђава наручилац*).
- Испоручилац наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку у вредности од _____% од укупне вредности понуде у делу предмета набавке који се односи на _____

(навести податке о понуђачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач).



Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је обнова лиценци office 365 за потребе Агенције за привредне регистре, (у даљем тексту: добра) према понуди Испоручиоца из члана 1. уговора и техничким карактеристикама (спецификација).

Вредност уговора

Члан 3.

Јединичне цене добара, утврђене су у понуди Испоручиоца из члана 1. уговора.

Укупна цена добара, утврђена према јединичним ценама из Понуде Испоручиоца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

У цену из претходног става није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Испорука уговорених добара

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да добра која су премент набавке испоручи, односно право коришћења лиценци уступи Наручиоцу, у року од ____ дана од дана закључења уговора и то електронским путем у виду електронског кључа, корисничког имена и лозинке, према техничким карактеристикама (спецификацијама) и понуди Испоручиоца из члана 1. Уговора.

Коришћења добара

Члан 5.

Период трајања добара који су предмет набавке дефинисан је Понудом Испоручиоца из члана 1. Уговора и Техничком спецификацијом Наручиоца.

Испоручилац је обавезан да обезбеди стандардне услове подршке као и гаранцију за коришћење предметних добара за период наведен у понуди, а према условима које даје произвођач.

Плаћање уговорене цене

Члан 6.

Наручилац се обавезује да укупну цену утврђену у члану 3. став 2. уговора, увећану за износ обрачунатог пореза на додату вредност, плати у року од __ (_____) дана од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци, односно уступању права коришћења добара које су предмет набавке, верификованим од стране Наручиоца, у складу са чланом 7. уговора.



Примопредаја добара

Члан 7.

Наручилац ће по испоруци, односно по уступању права коришћења предметних добара, писаним путем (укључујући и mail) верификовати пријем добара, чиме потврђује да су иста достављена на начин и у складу са уговором.

Испоручилац гарантује Наручиоцу за оригиналност, техничку изводљивост и техничку употребљивост предметних добара.

Ако се након пријема добара, у току трајања гаранције за коришћење истих, утврди да имају недостатке или очигледне сметње у коришћењу, Испоручилац је дужан исте отклонити, о свом трошку, најкасније у року од три (3) дана од дана пријема записника о рекламацији.

Уговорна казна

Члан 8.

У случају да Испоручилац не изврши уговорену обавезу у року из члана 4. став 1. уговора, Наручилац може Испоручиоцу наплати уговорну казну у износу од 0,2% од укупно уговорене цене из члана 3. став 2. уговора за сваки дан кашњења, а највише до 5% од укупно уговорене цене.

У случају да наручилац не изврши плаћање уговорене цене у року из члана 6. уговора, Испоручилац има право да захтева плаћање законске затезне камате за цео период кашњења, а Наручилац се обавезује да ту камату плати.

Спровођење уговора

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови представници, и то:

а) Ненад Шешлија, запослен на радном месту самостални програмер, у име Наручиоца;

б) _____ (навести име и презиме), запослен/а на радном месту
_____ (навести назив радног места), у име Испоручиоца.

Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника.



Примена прописа

Члан 10.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Ступање на снагу

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Број примерака уговора

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ИСПОРУЧИЛАЦ

Милан Лучић

***Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3. Закона.



XII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Милан Лучић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ:
_____, које заступа _____, остали
чланови групе понуђача: _____, са седиштем у
_____, улица _____ бр. _____, матични број:
_____, ПИБ: _____, које заступа _____, (у даљем
тексту: Испоручилац)

закључују у Београду следећи:

УГОВОР О ОБНОВИ ЛИЦЕНЦЕ RED HAT ЗА ПОТРЕБЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке за набавку добара – рачунарска опрема (софтверска) за потребе Агенције за привредне регистре, партија 2 – Обнова лиценци Red Hat, редни број ЈНОП 15/06-20 за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____. 2020. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;
- да је Испоручилац доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ 2020. године (понуђава наручилац), у даљем тексту: Понуда;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Испоручицу, под бројем _____ дана _____ 2020. године (понуђава наручилац).
- Испоручилац наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку у вредности од _____% од укупне вредности понуде у делу предмета набавке који се односи на _____

(навести податке о понуђачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач).



Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је обнова лиценци Red Hat за потребе Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: лиценце), према понуди Испоручиоца из члана 1. уговора и техничким карактеристикама (спецификација).

Вредност уговора

Члан 3.

Јединичне цене лиценци утврђене су у понуди Испоручиоца из члана 1. уговора.

Укупна цена лиценци, утврђена према јединичним ценама из Понуде Испоручиоца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

У цену из претходног става није урачунат порез на додатну вредност, који пада на терет Наручиоца.

Испорука лиценци

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да лиценце које су предмет набавке испоручи, односно право коришћења истих уступи Наручиоцу, у року од ____ дана од дана закључења уговора и то електронским путем у виду електронског кључа, корисничког имена и лозинке, према техничким карактеристикама (спецификацијама) и понуди Испоручиоца из члана 1. Уговора.

Коришћења лиценци

Члан 5.

Период трајања лиценци дефинисан је Понудом Испоручиоца из члана 1. Уговора и Техничком спецификацијом Наручиоца.

Испоручилац је обавезан да обезбеди стандардне услове подршке као и гаранцију за коришћење лиценци за период коришћења наведен у понуди , а према условима које даје произвођач.

Плаћање уговорене цене

Члан 6.

Наручилац се обавезује да укупну цену утврђену у члану 3. став 2. уговора, увећану за износ обрачунатог пореза на додатну вредност, плати у року од __ (_____) дана од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци, односно уступању права коришћења лиценци које су предмет набавке, верификованим од стране Наручиоца, у складу са чланом 7. уговора.



Примопредаја лиценци

Члан 7.

Наручилац ће по испоруци, односно по уступању права коришћења предметних лиценци, писаним путем (укључујући и mail) верификовати пријем лиценци, чиме потврђује да су иста достављена на начин и у складу са уговором.

Испоручилац гарантује Наручиоцу за оригиналност, техничку изводљивост и техничку употребљивост предметних лиценци.

Ако се након пријема лиценци, у току трајања гаранције за коришћење истих, утврди да испоручене лиценце имају недостатке или очигледне сметње у коришћењу, изабрани понуђач је дужан исте отклонити, о свом трошку, најкасније у року од три (3) дана од дана пријема записника о рекламацији.

Уговорна казна

Члан 8.

У случају да Испоручилац не изврши уговорену обавезу у року из члана 4. став 1. уговора, Наручилац може Испоручиоцу наплати уговорну казну у износу од 0,2% од укупно уговорене цене из члана 3. став 2. уговора за сваки дан кашњења, а највише до 5% од укупно уговорене цене.

У случају да наручилац не изврши плаћање уговорене цене у року из члана 6. уговора, Испоручилац има право да захтева плаћање законске затезне камате за цео период кашњења, а Наручилац се обавезује да ту камату плати.

Спровођење уговора

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови представници, и то:

- а) Ненад Шешлија, запослен на радном месту самостални програмер, у име Наручиоца;
- б) _____ (навести име и презиме), запослен/а на радном месту
_____ (навести назив радног места), у име Испоручиоца.

Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника.

Примена прописа

Члан 10.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.



Решавање спорова

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Ступање на снагу

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Број примерака уговора

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ИСПОРУЧИЛАЦ

Милан Лучић

***Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3. Закона.



XII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 3

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Милан Лучић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____,
које заступа _____, остали
чланови групе понуђача: _____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични број: _____,
ПИБ: _____, које заступа _____, (у даљем
тексту: Испоручилац)

закључују у Београду следећи:

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ СОФТВЕРА ЗА ВАСКУР И РЕПЛИКАЦИЈУ ВИРТУЕЛНИХ МАШИНА ЗА ПОТРЕБЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке за набавку добара – рачунарска опрема (софтверска) за потребе Агенције за привредне регистре, партија 3 – Софтвер за backup и репликацију виртуелних машина, редни број ЈНОП 15/06-20 за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана __. __.2020. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;
- да је Испоручилац доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ .2020. године (*понуђава наручилац*), у даљем тексту: Понуда;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Испоручиоцу, под бројем _____ дана _____ . 2020. године (*понуђава наручилац*).
- Испоручилац наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку у вредности од _____% од укупне вредности понуде у делу предмета набавке који се односи на _____

(навести податке о понуђачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач).



Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка софтвера за backup и репликацију виртуелних машина за потребе Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: софтвер), према понуди Испоручиоца из члана 1. уговора и техничким карактеристикама (спецификација).

Вредност уговора

Члан 3.

Јединична цена софтвера утврђена је у понуди Испоручиоца из члана 1. уговора.

Укупна цена софтвера, утврђена према јединичној цени из Понуде Испоручиоца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

У цену из претходног става није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Испорука софтвера

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да софтвер испоручи Наручиоцу, у року од ____ дана од дана закључења уговора и то електронским путем у виду електронског кључа, корисничког имена и лозинке, према техничким карактеристикама (спецификацијама) и понуди Испоручиоца из члана 1. Уговора.

Коришћења софтвера

Члан 5.

Период трајања софтвера дефинисан је Понудом Испоручиоца из члана 1. Уговора и Техничком спецификацијом Наручиоца.

Испоручилац је обавезан да обезбеди стандардне услове подршке као и гаранцију за коришћење софтвера за период коришћења наведен у понуди, а према условима које даје произвођач софтвера.

Плаћање уговорене цене

Члан 6.

Наручилац се обавезује да укупну цену софтвера утврђену у члану 3. став 2. уговора, увећану за износ обрачунатог пореза на додату вредност, плати у року од __ (_____) дана од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци, односно уступању права коришћења лиценци које су предмет набавке, верификованим од стране Наручиоца, у складу са чланом 7. уговора.



Примопредаја добара

Члан 7.

Наручилац ће по испоруци, односно по уступању права коришћења софтвера, писаним путем (укључујући и mail) верификовати пријем софтвера, чиме потврђује да су исти достављени на начин и у складу са уговором.

Испоручилац гарантује Наручиоцу за оригиналност, техничку изводљивост и техничку употребљивост предметног софтвера.

Ако се након пријема добара, у току трајања гаранције за коришћење истих, утврди да софтвер има недостатке или очигледне сметње у коришћењу, изабрани понуђач је дужан исте отклонити, о свом трошку, најкасније у року од три (3) дана од дана пријема записника о рекламацији.

Уговорна казна

Члан 8.

У случају да Испоручилац не изврши уговорену обавезу у року из члана 4. став 1. уговора, Наручилац може Испоручиоцу наплати уговорну казну у износу од 0,2% од укупно уговорене цене из члана 3. став 2. уговора за сваки дан кашњења, а највише до 5% од укупно уговорене цене.

У случају да наручилац не изврши плаћање уговорене цене у року из члана 6. уговора, Испоручилац има право да захтева плаћање законске затезне камате за цео период кашњења, а Наручилац се обавезује да ту камату плати.

Спровођење уговора

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови представници, и то:

а) Ненад Шешлија, запослен на радном месту самостални програмер, у име Наручиоца;

б) _____ (навести име и презиме), запослен/а на радном месту
_____ (навести назив радног места), у име Испоручиоца.

Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника.

Примена прописа

Члан 10.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.



Решавање спорова

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Ступање на снагу

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Број примерака уговора

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ИСПОРУЧИЛАЦ

Милан Лучић

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3. Закона.



XII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 4

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Милан Лучић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ:
_____, које заступа _____, остали
чланови групе понуђача: _____, са седиштем у
_____, улица _____ бр. _____, матични број:
_____, ПИБ: _____, које заступа _____, (у даљем
тексту: Испоручилац)

закључују у Београду следећи:

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ СЕРВЕРСКЕ ЛИЦЕНЦЕ SQL SERVER STANDARD ЗА ПОТРЕБЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке за набавку добара – рачунарска опрема (софтверска) за потребе Агенције за привредне регистре, партија 4 – Серверска лиценца SQL server standard, редни број ЈНОП 15/06-20 за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана __. __.2020. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;
- да је Испоручилац доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ .2020. године (понуђава наручилац), у даљем тексту: Понуда;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Испоручиоцу, под бројем _____ дана _____ . 2020. године (понуђава наручилац).
- Испоручилац наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку у вредности од _____% од укупне вредности понуде у делу предмета набавке који се односи на _____

(навести податке о понуђачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач).



Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка Серверска лиценца SQL server standard, (у даљем тексту: лиценца), према понуди Испоручиоца из члана 1. уговора и техничким карактеристикама (спецификација).

Вредност уговора

Члан 3.

Јединична цена лиценце утврђена је у понуди Испоручиоца из члана 1. уговора.

Укупна цена лиценци, утврђена према јединичној цени из Понуде Испоручиоца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

У цену из претходног става није урачунат порез на додатну вредност, који пада на терет Наручиоца.

Испорука уговорених добара

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да лиценце испоручи Наручиоцу, у року од ____ дана од дана закључења уговора и то електронским путем у виду електронског кључа, корисничког имена и лозинке, према техничким карактеристикама (спецификацијама) и понуди Испоручиоца из члана 1. Уговора.

Коришћења лиценци

Члан 5.

Период трајања лиценци дефинисан је Понудом Испоручиоца из члана 1. Уговора и Техничком спецификацијом Наручиоца.

Испоручилац је обавезан да обезбеди стандардне услове подршке као и гаранцију за коришћење лиценци за период коришћења наведен у понуди, а према условима које даје произвођач.

Плаћање уговорене цене

Члан 6.

Наручилац се обавезује да укупну цену утврђену у члану 3. став 2. уговора, увећану за износ обрачунатог пореза на додатну вредност, плати у року од __ (_____) дана од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци, односно уступању права коришћења лиценци које су предмет набавке, верификованим од стране Наручиоца, у складу са чланом 7. уговора.



Примопредаја добара

Члан 7.

Наручилац ће по испоруци, односно по уступању права коришћења лиценци, верификовати пријем истих, чиме потврђује да су лиценце достављене на начин и у складу са уговором.

Испоручилац гарантује Наручиоцу за оригиналност, техничку изводљивост и техничку употребљивост предметних лиценци.

Ако се након пријема лиценци, у току трајања гаранције за коришћење истих, утврди да лиценце имају недостатке или очигледне сметње у коришћењу, изабрани понуђач је дужан исте отклонити, о свом трошку, најкасније у року од три (3) дана од дана пријема записника о рекламацији.

Уговорна казна

Члан 8.

У случају да Испоручилац не изврши уговорену обавезу у року из члана 4. став 1. уговора, Наручилац може Испоручиоцу наплати уговорну казну у износу од 0,2% од укупно уговорене цене из члана 3. став 2. уговора за сваки дан кашњења, а највише до 5% од укупно уговорене цене.

У случају да наручилац не изврши плаћање уговорене цене у року из члана 6. уговора, Испоручилац има право да захтева плаћање законске затезне камате за цео период кашњења, а Наручилац се обавезује да ту камату плати.

Спровођење уговора

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови представници, и то:

- а) Ненад Шешлија, запослен на радном месту самостални програмер, у име Наручиоца;
- б) _____ (навести име и презиме), запослен/а на радном месту
_____ (навести назив радног места), у име Испоручиоца.

Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника.

Примена прописа

Члан 10.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.



Решавање спорова

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Ступање на снагу

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Број примерака уговора

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ИСПОРУЧИЛАЦ

Милан Лучић

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3. Закона.



XIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Агенције за привредне регистре у погледу садржине понуде, као и услове под којим се спроводи поступак јавне набавке:

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Конкурсна документација израђена је на српском језику, осим дела који се тиче техничких спецификација који су на енглеском језику.

Понуђач подноси понуду на српском језику, осим евентуално техничког дела понуде који може бити на енглеском језику.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би наведени део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да достави превод тог дела понуде оверен од стране овлашћеног судског тумача.

У случају спора релевантна је верзија наведеног дела понуде на српском језику.

2) Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно обрасци и прилози, а да се видно не оштете листови.

Понуду доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд, са знаком: Понуда за јавну набавку добара – рачунарска опрема (софтверска) за потребе Агенције за привредне регистре, партија бр. _____, редни број ЈНОП 15/06-20 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је 04. новембра 2020. године до 10,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 04. новембра 2020. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико



је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће неблаговремену понуду по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда садржи:

Ред. Бр.	Назив образаца	Поглавље
1)	Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	IV, одељак 2.
2)	Образац понуде (за партију за коју се понуда подноси)	VI
3)	Образац структуре цене са упутством како да се попуни (за партију за коју се понуда подноси)	VII
4)	Образац трошкова припреме понуде (за партију за коју се понуда подноси) -(није обавезан)	VIII
5)	Образац изјаве о независној понуди (за партију за коју се понуда подноси)	IX
6)	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2 Закона	X
7)	Образац изаве понуђача о партијама за које подноси понуду	XI
8)	Модел уговора (за партију за коју се понуда подноси)	XII
9)	Споразум групе понуђача из члана 81. став 4. Закона (у случају да понуду подноси група понуђача)	

Сви обрасци, прилози, модел уговора и друга документа који су саставни део понуде попуњавају/сачињавају се, потписују од стране овлашћеног лица понуђача и/или других лица одређених овом конкурсном документацијом.

Свака учињена грешка, белјење или подебљавање потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, обрасце дате у конкурсној документацији могу попунити и потписати сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити и потписати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и



према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3) Партије

Предмет јавне набавке обликован је у четири партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије (Образац Изјаве дат је у поглављу XI).

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из члана 75. Закона, наведени у поглављу IV одељак 2. тачка 1) конкурсне документације, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4) Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара** – рачунарска опрема (софтверска) за потребе Агенције за привредне регистре, партија бр. _____, редни број ЈНОП 15/06-20 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара** – рачунарска опрема (софтверска) за потребе Агенције за привредне регистре, партија бр. _____, редни број ЈНОП 15/06-20 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара** – рачунарска опрема (софтверска) за потребе Агенције за привредне регистре, партија бр. _____, редни број ЈНОП 15/06-20 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или



„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема (софтверска) за потребе Агенције за привредне регистре, партија бр. _____, редни број ЈНОП 15/06-20 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуни своју понуду.

6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може, за једну партију, да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду.

7) Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да подноси понуду са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.



Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који, у складу са чланом 81. ст. 4. и 5. Закона, садржи податке, и то о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 8 (осам) дана ни дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна, испостављеног по верификованој примопредаји добара од стране Наручиоца, без примедби.



Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока и начина испорке

Испоручилац је дужан да у року од највише 20 дана од дана обостраног закључења уговора, електронским путем Наручиоцу стави на располагање право коришћења, односно уступи права коришћења предметне лиценце у виду електронског кључа, корисничког имена и лозинке.

9.3. Обезбеђење гаранције квалитета добара

Испоручилац је обавезан да обезбеди стандардне услове подршке као и гаранцију за коришћење добара која су предмет набавке за период наведен у понуди, а према условима које даје произвођач.

Испоручилац гарантује Наручиоцу за оригиналност, техничку изводљивост и техничку употребљивост предметних добара.

Наручилац ће по испоруци, односно по уступању права коришћења предметних добара, верификовати пријем добара, чиме потврђује да су иста достављене на начин и у складу са уговором.

Ако се након пријема добара, у току трајања гаранције за коришћење истих, утврди да испоручене лиценце имају недостатке или очигледне сметње у коришћењу, изабрани понуђач је дужан исте отклонити, о свом трошку, најкасније у року од три (3) дана од дана пријема записника о рекламацији.

9.4. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна тј. не може се мењати у року важности уговора.



Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

У предметном поступку јавне набавке наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

12) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail javnenabavke@apr.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација и пријем докумената у поступку јавна набавке путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број ЈНОП 15/06-20“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке



После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како се спроводи отворени поступак, а не преговарачки поступак, то не постоје елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања.

16) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и немање забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

17) Накнада за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.



18) Начин и рокови за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenaabavke@apr.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Комуникација и пријем докумената у поступку заштите права путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, као и доставља исто ради објаве на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 6. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 6. и 7. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.



Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права у смислу чл. 151. став 1. тач. 1) до 7) Закона садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и докази којима се повреде доказују;
- 6) потврда о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 12. ове тачке, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 13. ове тачке наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 13. ове тачке подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док ће копију жалбе истовремено доставити наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈНОП 150620, сврха уплате: ЗЗП; Агенција за привредне регистре, отворени поступак редни број ЈНОП 15/06-20, корисник: Буџет Републике Србије.

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда такса износи 120.000,00 динара, имајући у виду процењену вредност предметне јавне набавке.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона прихватиће се:

1. *Потврда о извршеној уплати таксе* из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈНОП 150620;



- (7) сврха: ЗЗП; Агенција за привредне регистре, отворени поступак редни број ЈНОП 15/06-20;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. *Налог за уплату, први примерак*, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1. овог става.
3. *Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор*, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. *Потврда издата од стране Народне банке Србије*, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19) Употреба печата

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

20) Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да потпише уговор о јавној набавци достави наручиоцу у року од 4 (четири) дана од дана потписивања уговора са његове стране, како би наручилац могао да објави обавештење о закљученом уговору у складу са чланом 116. став 1. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.